

RACING FORCE GROUP



BRANDS OF RACING FORCE GROUP

CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
il 14 dicembre 2023

INDICE

PREMESSA

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

VALORI

1. LEGALITÀ
 2. IMPARZIALITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE
 3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ
 4. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
 5. RISERVATEZZA
 6. PREVENZIONE DELL'ABUSO DI MERCATO
 7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
 8. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE
 9. TUTELA DELLA CONCORRENZA
 10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE
 11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO
 12. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 13. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE
 14. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO
 15. TUTELA DELLA PRIVACY
 16. SOSTENIBILITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE
-

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: RAPPORTI CON IL PERSONALE

17. SELEZIONE DEL PERSONALE
18. ASSUNZIONE DEL PERSONALE
19. FORMAZIONE DEL PERSONALE
20. SALUTE E SICUREZZA
21. DOVERI DEL PERSONALE
22. DOVERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO

SEZIONE II: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

23. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON LA P.A.
24. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

SEZIONE III: RAPPORTI CON I TERZI

25. RAPPORTI CON I CLIENTI
26. RAPPORTI CON I FORNITORI, I COLLABORATORI E I CONSULENTI
27. RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
28. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI
29. SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI A SCOPO BENEFICO
30. COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

SEZIONE IV: RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

SEZIONE V: RAPPORTI INFRAGRUPPO

DISPOSIZIONI FINALI

31. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE
32. DIFFUSIONE E FORMAZIONE
33. LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO
34. SISTEMA SANZIONATORIO

PREMESSA

Racing Force S.p.A. («Racing Force») e le società da questa controllate (nel complesso il «Gruppo») sono leader mondiali nel campo della progettazione e realizzazione di dispositivi e componenti di sicurezza (tute ed abbigliamento ignifugo, sedili, cinture di sicurezza, caschi, ecc.) per il motorsport dalla Formula 1® al Campionato Mondiale di Rally WRC®; dalla serie Gran Turismo e Stockcar al Karting.

Nell'esercizio delle proprie attività, il Gruppo ritiene importante indicare con chiarezza i valori e i principi che esso riconosce, accetta e condivide ed il quadro dei diritti e dei doveri che devono definire la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

In tale prospettiva, il Gruppo ha ritenuto che l'adozione di un codice etico («Codice» o «Codice Etico»), che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori e dei principi ai quali lo stesso si ispira, sia di importanza centrale per il corretto esercizio della propria attività di impresa e per il raggiungimento dei propri obiettivi, nonché per la tutela degli interessi legittimi di tutti i «portatori di interessi», c.d. stakeholder.



AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il contenuto del presente Codice è vincolante per ciascuna Società del Gruppo.

I valori e i principi enunciati nelle disposizioni del presente Codice Etico, sono infatti vincolanti per tutti i soggetti che, nell'ambito di ciascuna società del Gruppo, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che ne esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano anche in forza di un rapporto di lavoro temporaneo, interinale o parasubordinato e collaborano con tali società - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei loro obiettivi, e - più in generale - fornitori di servizi, partner commerciali e chiunque intrattenga rapporti d'affari con una delle società del Gruppo (di seguito anche solo i «Destinatari»).

I Destinatari sono tenuti a conoscere e a rispettare i principi ed i criteri di comportamento contenuti nel presente Codice Etico, e a far osservare lo stesso Codice a coloro che operano nell'ambito delle funzioni di propria responsabilità o che, a qualsiasi titolo, vengono in contatto con una delle società del Gruppo.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo, o di una delle società che ne fanno parte, giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline applicabili al Gruppo stesso.

VALORI

I valori («Valori») del Gruppo Racing Force:

ETICA

Promuoviamo i principi dell'integrità, onestà e rispetto, in un'ottica di responsabilità e trasparenza nei confronti di tutti i soggetti che interagiscono con noi.

SICUREZZA

Siamo dalla parte della sicurezza e della performance attraverso la tecnologia, lo stile e il comfort. Sappiamo che ogni prodotto, una volta messo sul mercato, deve salvare vite.

PERFORMANCE

Miriamo a raggiungere la soddisfazione dei clienti mediante la fornitura di prodotti e di servizi caratterizzati da elevanti standard di qualità accrescendo la nostra efficienza nell'ottica dell'eccellenza e di un continuo miglioramento delle prestazioni.

INNOVAZIONE

Forniamo prodotti competitivi basati sulla costante ricerca dell'innovazione, attraverso il connubio tra nuove tecnologie e tradizione aziendale, per soddisfare le esigenze del cliente senza snaturare l'identità dei nostri brand.

TEAMWORK

Improntiamo la politica del lavoro verso lo sviluppo della professionalità e delle singole capacità lavorative dei lavoratori, quali requisiti determinanti per conseguire l'ideale raggiungimento degli obiettivi d'impresa.

AZIONE

Ci mettiamo costantemente in gioco in progetti sempre diversi, con spirito aperto e collaborativo.

I nostri prodotti uniscono la logica dell'ingegneria alla magia della creatività, per essere più competitivi e trasformare velocemente le idee in miglioramenti pratici.

Responsabilità, decisione e azione a tutti i livelli, per un vero lavoro di squadra.

SOSTENIBILITA'

Perseguiamo la lotta contro gli sprechi per dare valore aggiunto al cliente e ridurre l'impatto ambientale generando al contempo lo sviluppo sostenibile. Offriamo al nostro personale l'opportunità di bilanciare il lavoro con la vita privata includendo, ove possibile, il lavoro a distanza, la pianificazione intelligente in un ambiente di lavoro amichevole ed inclusivo.



PRINCIPI ETICI

il Gruppo accetta e condivide i principi etici («Principi») di seguito enunciati:

1. Legalità
2. Imparzialità e antidiscriminazione
3. Professionalità e affidabilità
4. Prevenzione del conflitto d'interessi
5. Riservatezza
6. Prevenzione dell'abuso di mercato
7. Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie
8. Correttezza in ambito contrattuale
9. Tutela della concorrenza
10. Tutela della proprietà industriale e intellettuale
11. Prevenzione del riciclaggio di denaro
12. Prevenzione della corruzione
13. Valore della persona e delle risorse umane
14. Tutela della sicurezza sul lavoro
15. Tutela della privacy
16. Sostenibilità e tutela dell'ambiente

1. LEGALITA'

Tutti i comportamenti dei Destinatari, nelle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse del Gruppo, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti, applicabili.

Ogni dipendente del Gruppo deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno vale anche per i collaboratori, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il Gruppo. Per il Gruppo, infatti, il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e pertanto nessuna società del Gruppo inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

2. IMPARZIALITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE

Il Gruppo, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder, ripudia ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ'

Ciascuna società del Gruppo svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività del Gruppo devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine del Gruppo.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza rispettando i principi fondamentali di diligenza, professionalità e affidabilità e ad eseguire le proprie mansioni con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione del Gruppo.

4. PREVENZIONE NEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle proprie attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse esclusivo del Gruppo, assumendo decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso dalla missione aziendale del Gruppo, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di una delle società del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- Avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- Strumentalizzare la propria posizione per la realizzazione di interessi personali che siano contrastanti con quelli del Gruppo;
- Concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di una delle società del Gruppo - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o cui il Destinatario sia comunque interessato;
- Svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di una delle società del Gruppo e/o i patti in vigore con la stessa, salvo i casi ammessi dalla legge e/o autorizzati dal Gruppo;
- Avvantaggiarsi personalmente di informazioni e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce, escludendo ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno del Gruppo.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.



BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

PRINCIPI ETICI

5. RISERVATEZZA

il Gruppo riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. il Gruppo assicura, quindi, la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni, che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, e si astiene dall'utilizzare dati riservati (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati societari che non siano di pubblico dominio, modalità di gestione dei processi aziendali, informazioni relative agli clienti, fornitori e consulenti), salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

La comunicazione a terzi delle informazioni riservate deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nell'ambito delle diverse relazioni con le società del Gruppo e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dello svolgimento delle proprie attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi all'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata o svolta nell'interesse del Gruppo, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, anche se non specificatamente classificate come tali.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni è imposto anche ai soggetti con cui il Gruppo intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere. Allo stesso modo, il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, evitando ogni uso improprio delle stesse.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali acquisiti in occasione delle attività svolte per una delle Società del Gruppo, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporti informatici. Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o da sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

6. PREVENZIONE DELL'ABUSO DI MERCATO

E' vietato ai Destinatari del presente Codice, nel caso in cui siano in possesso di informazioni relative al Gruppo, che non sono state rese pubbliche e concernenti, direttamente o indirettamente, uno o più strumenti finanziari, e che, se rese pubbliche, potrebbero avere un effetto significativo

sui prezzi di tali strumenti finanziari o sui prezzi di strumenti finanziari derivati collegati (c.d. informazioni privilegiate),

a) acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime, o raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di tali operazioni;

b) comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio.

Per tali ragioni, le informazioni privilegiate, divulgate all'interno del Gruppo, nei confronti di coloro che, per funzione o ruolo aziendale ricoperto, abbiano effettiva necessità di conoscerle, non dovranno essere comunicate a terzi, se non su espressa autorizzazione.

È inoltre vietato ai Destinatari porre in essere comportamenti relativi alla diffusione di notizie false o operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

il Gruppo assicura la massima trasparenza nei processi di gestione delle attività e specifica, attraverso la documentazione di supporto, i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni azione, operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua. Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione del processo decisionale, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione del Gruppo, sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.



BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

PRINCIPI ETICI

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto. Sarà, pertanto, necessario che la documentazione di supporto sia adeguatamente custodita, facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici.

Nella gestione e nell'esecuzione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate, oltre a tenere un comportamento collaborativo per garantire la comunicazione, in modo regolare e completo, delle informazioni, dei dati e degli atti del Gruppo.

8. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE

I contratti, stipulati sia in ambito pubblico che privato, devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consensualmente dalle parti.

Ciascuna società del Gruppo si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, anche nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali.

9. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Il Gruppo crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust al fine di garantire una concorrenza libera, esente da distorsioni ed efficace a beneficio dei concorrenti, dei clienti e delle società del Gruppo stesso. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust. In particolare, il Gruppo si impegna a non servirsi di mezzi impropri, quali assumere personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.

In tale ottica e a titolo esemplificativo, ai Destinatari è fatto divieto di discutere con i concorrenti prezzi o altre condizioni commerciali, spartizioni di mercati, clienti o territori, opportunità di business, capacità, volumi di quote, strategie aziendali.

10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Il Gruppo assicura, in attuazione anche del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Il Gruppo garantisce quindi il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi e in materia di diritto di autore, prevenendo in tale ottica il divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza

diritto, dell'opera altrui.

11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Gli impegni del Gruppo riguardanti la correttezza, trasparenza e onestà fanno sì che venga richiesta massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti all'interno del Gruppo, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

Il Gruppo ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna ad essa. I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto del Gruppo con consulenti, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

12. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I rapporti con i clienti, i consulenti ed i fornitori, oltre che con ogni genere di interlocutore del Gruppo, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto.

In particolare, i Destinatari che rappresentano il Gruppo, o agiscono nell'interesse della stessa, o intrattengono con essa rapporti di affari devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Il Gruppo non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di soggetti pubblici, dei clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto. Il Gruppo si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri soggetti condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

13. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per le società del Gruppo un valore indispensabile e prezioso per il loro sviluppo e ritengono che le stesse rappresentino il proprio capitale principale. Pertanto, il Gruppo adotta procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati sul rispetto dei valori umani, dei diritti e delle responsabilità dei lavoratori favorendone lo sviluppo e la crescita professionale.

Il Gruppo tutela altresì il valore della persona umana e non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale e/o sessuale.



PRINCIPI ETICI

A tal fine, il Gruppo promuove un'organizzazione del lavoro che sia improntata al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e dignità di ciascun individuo e previene, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie. Il Gruppo promuove, inoltre, come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale. Esso ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Ciascuna società del Gruppo si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio delle attività aziendali non possa trovare spazio forma alcuna di molestia o discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Ciascuna società del Gruppo garantisce, inoltre, il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati a garantire, da parte del datore di lavoro, il corretto trattamento retributivo e contributivo del personale, nonché un soggiorno lecito nel territorio in caso di dipendenti stranieri.

14. TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Ciascuna società del Gruppo promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti nei propri uffici, impianti e, più in generale, in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere la propria attività lavorativa, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene.

Il Gruppo si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

L'obiettivo è quello di garantire il rispetto delle misure necessarie per tutelare la salute e la sicurezza sul lavoro a partire dalla fase di progettazione dei processi e delle attività di lavoro, ponendo in essere azioni mirate al miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, all'individuazione delle aree di miglioramento e al controllo e alla riduzione di sostanze nocive per l'ambiente.

In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a condividere tale valore e a contribuire personalmente, nell'ambito della propria realtà, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza propria e degli altri.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy dei dipendenti, di tutti gli stakeholder e dei terzi in generale è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che le società del Gruppo richiedono agli interessati e le relative modalità di trattamento e conservazione, in accordo con la legislazione vigente in materia.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare la riservatezza dei dati personali e sensibili in loro possesso e per il cui trattamento sono stati autorizzati, rispettando gli standard e le misure di sicurezza disposti dalle società del Gruppo al fine di evitarne l'uso illecito ovvero l'accesso, l'elaborazione o la diffusione non autorizzati.

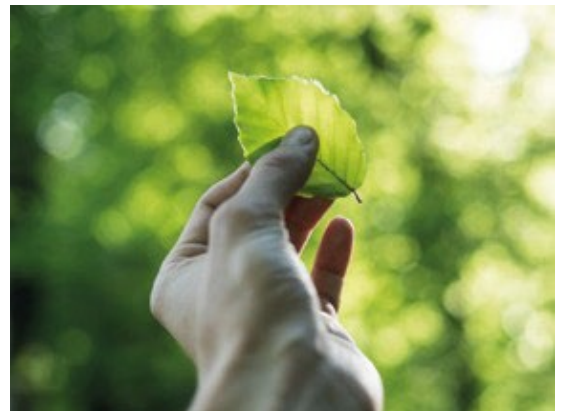
16. SOSTENIBILITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo conduce i propri investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, anche attraverso iniziative benefiche e prive di finalità di lucro, di sostegno alle fasce deboli della popolazione, alla sanità, all'istruzione ed alla cultura.

I principi di sostenibilità costituiscono, infatti, parte integrante dei processi di business del Gruppo, anche in un'ottica di miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui operano, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Ciascuna società del Gruppo, infatti, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente, in considerazione delle proprie attività aziendali tenendo, a tal fine, in massima considerazione la salvaguardia ambientale e l'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Ciascuna società del Gruppo mira, pertanto, a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra l'iniziativa economica e le imprescindibili esigenze di tutela ambientale, valorizzando l'attività di miglioramento delle proprie prestazioni in termini di risparmio energetico e sviluppo sostenibile, assicurando la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate al fine di contenere i relativi impatti ambientali. La ricerca e l'innovazione tecnologica, quindi, sono dedicate in particolare alla promozione di attività e processi compatibili con l'ambiente.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: Rapporti con il personale

Ogni società del Gruppo adotta il principio di delega aziendale, realizzata attraverso procura generale e/o speciale, nonché di deleghe di mansioni, per assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni alle proprie singole risorse umane, al fine di garantire la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili, esercitando sugli stessi il dovere/potere di vigilanza.

17. SELEZIONE DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati.

Ciascuna società del Gruppo, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Ciascuna società del Gruppo, in relazione alla valutazione del personale, si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale, qualora siano stabiliti degli obiettivi annuali o infrannuali, sia generali che individuali, gli stessi siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

18. ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.

All'avvio del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni relative a caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto di lavoro, norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

19. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ciascuna società del Gruppo attribuisce alla formazione valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali.

Il Gruppo mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

20. SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori.

Ciascuna società del Gruppo si impegna pertanto ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale e di chiunque entri all'interno delle aree concesse e in gestione della stessa.

Ciascuna società, a tal fine, promuove comportamenti responsabili e sicuri adottando tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

A tutto il personale viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne adottate dalla società del Gruppo di riferimento e allo stesso viene richiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

21. DOVERI DEL PERSONALE

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Il personale è altresì tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:

a) Riservatezza delle informazioni aziendali:

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che il Gruppo acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (es. clienti, contatti professionali, consulenti, dipendenti, ecc.). Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Il personale non rilascia informazioni in merito ad atti e provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che tali informazioni siano state ufficialmente autorizzate dalla società del Gruppo di appartenenza.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.



BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: Rapporti con il personale

b) Utilizzo dei beni aziendali:

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

I beni aziendali sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa e il loro utilizzo dovrà essere limitato ad esclusive esigenze di carattere professionale, salvo l'uso degli stessi per scopi personali nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità ed impellenza.

c) Regali, omaggi ed altre utilità:

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a, o da, terzi (es. Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, fornitori, ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per il Gruppo, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il responsabile gerarchicamente sovraordinato che valuterà le azioni da intraprendere.

Anche nella stipulazione di contratti per conto di una società del Gruppo, il personale non ricorre a illecite mediazioni od opere di terzi e, quindi, non corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

d) Obblighi di astensione:

Il personale è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ciascun dipendente e collaboratore deve astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi.

È fatto obbligo altresì di astenersi dal presentare pubblicamente l'immagine del Gruppo in forma lesiva e tale da ingenerare sfiducia nei confronti della medesima.

22. DOVERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza.

I soggetti apicali sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di governance.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi del Gruppo e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievoli per lo stesso.



OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.

+

BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE II: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, centrali e periferiche, nazionali e/o straniere e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente ai referenti aziendali espressamente muniti di autorizzazione o delega.

In particolare, i Destinatari devono, per quanto di loro competenza:

- Effettuare gli adempimenti nei confronti della Pubblica Amministrazione, con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete e veritiere, evitando e segnalando situazioni di conflitto di interesse;

Assicurare che la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta dalle persone competenti in materia e

- preventivamente identificate;

Garantire la riservatezza nella trasmissione delle informazioni;

- Utilizzare canali di comunicazione con la Pubblica Amministrazione che permettano la successiva tracciabilità/formalizzazione delle informazioni inviate e/o ricevute;

Assicurare che le procedure relative alla richiesta, al rilascio ed al mantenimento di licenze, autorizzazioni o concessioni, nonché ai

- rapporti in genere con le autorità che svolgono funzioni giudiziarie, ispettive e di regolazione siano gestite esclusivamente dalle funzioni competenti e siano improntate ai principi di legalità, trasparenza, collaborazione e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto di questa, astenendosi da qualunque comportamento in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

È pertanto vietato ai Destinatari offrire, dare, pagare, accettare qualunque richiesta di denaro o altra utilità a/da funzionario pubblico o autorizzare chiunque a dare o pagare, direttamente o indirettamente, qualunque somma di denaro, altre utilità, vantaggi o qualunque cosa di valore a/o per un funzionario pubblico al fine di promuovere o favorire gli interessi del Gruppo impropriamente o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili.

23. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON LA P.A.

Nella gestione della comunicazione con la Pubblica Amministrazione, ciascuna società del Gruppo si impegna ad operare con correttezza ed imparzialità attraverso i canali aziendali di comunicazione a ciò preposti, rappresentando i propri interessi e le proprie posizioni in maniera veridica, trasparente e coerente, evitando qualsiasi esposizione di informazioni o dichiarazioni non veritiere, incomplete o ingannevoli, al fine di ottenere un indebito vantaggio.

Nel caso in cui la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta, in tutto o in parte, con il supporto di soggetti terzi (es. consulenti, tecnici, ecc.), ciascuna società del Gruppo garantisce che la selezione degli stessi avvenga sempre nel rispetto dei requisiti di professionalità, indipendenza, competenza.

24. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

il Gruppo si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Pubbliche nei settori connessi con la propria attività, nonché ad agevolare il corretto svolgimento dei controlli effettuati da parte di organi ad essi preposti per legge. Pertanto, eventuali visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato con uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.



BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE III: Rapporti con i terzi

25. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il successo del business del Gruppo è dato dall'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, in un'ottica di massima soddisfazione dei propri clienti, nonché disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze.

È pertanto fatto obbligo ai dipendenti delle società del Gruppo di:

- Osservare le procedure e le istruzioni interne e di Gruppo per la gestione dei rapporti con i clienti;

Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;

- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;

- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o commerciali in genere

26. RAPPORTI CON I FORNITORI, I COLLABORATORI E I CONSULENTI

Il Gruppo mira alla massima soddisfazione dei propri clienti garantendo disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze, nonché qualità nei prodotti offerti. La scelta dei fornitori, dei collaboratori e dei consulenti è rimessa alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, preparazione tecnica, efficienza ed economicità.

Nel processo di selezione vengono in particolare applicati criteri di:

- Valutazione obiettiva della qualità e capacità del fornitore e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;

- Verifica della disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, struttura organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;

- Verifica della professionalità dell'interlocutore.

I Destinatari sono inoltre tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

In ogni caso il Gruppo richiede che i fornitori e i collaboratori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai

compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

Anche la scelta dei consulenti ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

Il Gruppo si astiene, pertanto, dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

27. RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Il Gruppo non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad esclusione di contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Il Gruppo non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

28. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali.

Il Gruppo sostiene iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo del Gruppo.

Il Gruppo ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni nazionali o estere che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

29. SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI A SCOPO BENEFICO

Eventuali sponsorizzazioni e contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la solidarietà, la beneficenza, l'ambiente, lo sport e l'arte.

Nella valutazione delle offerte cui aderire, ciascuna società del Gruppo dovrà verificare che non sussistano potenziali conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale.

Non sono ammessi contributi, diretti o indiretti, a enti culturali o caritatevoli, ovvero ad eventi, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi ingiusti materiali, commerciali o personali.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONIDE

Racing Spirit
The Original Racing CO.

+

BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE III: Rapporti con i terzi

30. COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

La comunicazione del Gruppo verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di comportamento professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali.

I Destinatari sono chiamati, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà, a non divulgare informazioni riservate e/o informazioni false riguardanti il Gruppo o qualsiasi altra notizia che possa danneggiare la reputazione di quest'ultimo.

Le comunicazioni istituzionali e i rapporti con gli organi di informazione, inclusi i mass-media, sono riservati esclusivamente ai soggetti forniti dei poteri di rappresentanza o a ciò delegate.

SEZIONE IV: Rapporti con gli azionisti

Le società del Gruppo si impegnano, nei confronti degli azionisti, ad operare in modo corretto e trasparente per assicurare gli obiettivi economico-finanziari di mercato, nonché le esigenze di sicurezza, qualità ed economicità della propria attività, riconoscendo a tutti gli azionisti parità di trattamento.

Il Gruppo adotta quindi un sistema di corporate governance, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e verificato anche sulla base delle best practice, indispensabile non solo per la gestione e il controllo aziendale, ma anche per massimizzare il valore distribuito agli azionisti.

Non vengono favorite, intenzionalmente o di fatto, specifiche categorie di azionisti o singoli azionisti attraverso l'utilizzo selettivo di informazioni riservate.

La comunicazione con gli azionisti è tempestiva, costante e simmetrica nei confronti di tutti gli investitori: oltre alle comunicazioni obbligatorie, ciascuna società del Gruppo

fornisce massima disponibilità e canali di ascolto permanenti dedicati agli azionisti, effettua campagne di informazione mirate, secondo le prassi e le procedure adottate dalle società quotate.

I Destinatari che hanno accesso a informazioni non disponibili presso il pubblico e in grado di influenzare l'andamento di titoli azionari o di strumenti finanziari quotati devono evitare comportamenti che possano costituire o favorire fenomeni di insider trading.

SEZIONE V: Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del Gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla gestione delle attività commerciali del Gruppo rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità

dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

Ciascuna società del Gruppo presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute in conformità alle procedure aziendali adottate.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.



BRANDS OF
RACING FORCE GROUP

Disposizioni finali

31. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Racing Force e recepito da ciascuna società del Gruppo con atto del proprio organo amministrativo, in linea con le leggi locali.

Eventuali sue modifiche e/o aggiornamenti avvengono nella medesima forma.

32. DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Ogni società del Gruppo si impegna a diffondere il Codice Etico, consegnandone copia ai propri dipendenti e portandolo a conoscenza di tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, confidando che i Destinatari assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi in esso contenuti, portandolo a conoscenza anche dei clienti, dei fornitori e di chiunque altro terzo instauri rapporti o relazioni d'affari con ogni società del Gruppo.

A tal fine, il presente Codice Etico è pubblicato sul sito istituzionale del Gruppo www.racingforce.com

33. LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'efficacia del presente Codice Etico, Racing Force ha nominato un Referente di Gruppo, identificato nel dott. Roberto Ferroggiaro, incaricato di controllarne e monitorarne l'adeguatezza, il funzionamento e l'osservanza da parte di tutti i Destinatari.

In ciascuna Società del Gruppo è stato, inoltre, nominato un Referente interno del Codice Etico che ha il compito di interfacciarsi con il Responsabile di Gruppo attraverso l'invio di flussi informativi.

33.1. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO RELATIVE A RACING FORCE S.P.A.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 24/2023 «Decreto Whistleblowing», Racing Force S.p.A. ha implementato un proprio canale di segnalazione interna "Piattaforma" accessibile tramite il sito web della Società o il seguente link <https://racingforce.integrityline.com> e nominato il soggetto avente il compito di gestire le segnalazioni relative alle violazioni del Codice Etico «Gestore delle Segnalazioni».

Le segnalazioni saranno ricevute e gestite dal Gestore delle Segnalazioni e condivise con l'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società nel rispetto delle tutele previste dal Decreto Whistleblowing.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne, ovvero gli adempimenti e le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, nonché i flussi informativi tra il Gestore delle Segnalazioni nominato dalla Società e gli altri organi/funzioni aziendali che, in relazione alla tipologia di segnalazione, possono essere coinvolti nella sua gestione, sono disciplinati nella Policy Whistleblowing adottata dalla Società il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

33.2. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO RELATIVE ALLE SOCIETÀ CONTROLLATE

Le violazioni del Codice Etico relative alle società controllate da Racing Force S.p.A., devono essere segnalate tramite il relativo Referente Interno del Codice Etico, nel rispetto della normativa del Paese di riferimento.

Il Referente Interno informa il Referente di Gruppo della segnalazione ricevuta tramite l'indirizzo di posta elettronica ethiccode@racingforce.com, dopo averne accertato la fondatezza.

34. SISTEMA SANZIONATORIO

Ciascuna società del Gruppo si impegna a predisporre ed attuare quelle misure organizzative di verifica e monitoraggio volte a garantire il rispetto del Codice Etico in tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute da parte dei Destinatari sia nello svolgimento dell'attività lavorativa sia nelle attività svolte da soggetti terzi per conto delle società del Gruppo, prevedendo sanzioni in caso di violazione dello stesso.

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale sono da considerarsi un inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali o nelle condizioni generali di contratto attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (fornitori, periti, partner commerciali, ecc.) che intrattengono rapporti commerciali con il Gruppo.

Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore di una delle società del Gruppo può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

In ogni caso, è demandata a ciascuna società del Gruppo la definizione di un proprio sistema sanzionatorio da applicarsi in caso di violazioni del presente Codice Etico, conforme alla normativa locale applicabile.

OMP

BELL
HELMETS

ZN
ZERONDEE

Racing Spirit
The Original Racing CO.

+

BRANDS OF
RACING FORCE GROUP